

TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **87**/QĐ-QLTTHT

Hà Tĩnh, ngày **18** tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của
Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 3674/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-QLTTHT ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 02/QĐ-CQLTT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà

Tỉnh về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh và các Đội quản lý thị trường trực thuộc.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục Quản lý thị trường;
- Vụ trưởng Vụ Thanh tra - Kiểm tra;
- Các phó Cục trưởng;
- Đảng ủy Cục;
- Công đoàn Cục;
- Đoàn thanh niên Cục;
- Các phòng, các đội QLTT;
- Website Cục;
- Lưu: VT, TTPC.VD

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Cự Dũng



TỔNG CỤC QUẢN LÝ THI TRƯỜNG
CỤC QUẢN LÝ THI TRƯỜNG
TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số **87**/QĐ-QLTTHT ngày **18** tháng 4 năm 2023
của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Hà Tĩnh).

Căn cứ quy định của pháp luật về tiếp công dân, Cục Quản lý thị trường (QLTT) tỉnh Hà Tĩnh ban hành Nội quy tiếp công dân như sau:

I. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

Cục QLTT tỉnh Hà Tĩnh và các đội QLTT trực thuộc tiếp công dân vào giờ làm việc của tất cả các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

2. Địa điểm tiếp công dân

- Việc tiếp công dân của Cục được thực hiện tại Phòng Tiếp công dân tầng 1, Trụ sở Cục (số 164 đường Hà Huy Tập, Thành phố Hà Tĩnh).

- Việc tiếp công dân của các Đội QLTT được thực hiện tại Phòng Tiếp công dân, Trụ sở các Đội, cụ thể:

+ Đội QLTT số 1: Thôn Bàu Láng, xã Thạch Đài, huyện Thạch Hà, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đội QLTT số 2: Phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đội QLTT số 3: Thị trấn Hương Khê, huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đội QLTT số 4: Thị trấn Cẩm Xuyên, huyện Cẩm Xuyên, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đội QLTT số 5: Xã Quang Diệm, huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

+ Đội QLTT số 6: Xã Kỳ Tân, huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

- Địa điểm tiếp công dân phải bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thuận lợi. Tại địa điểm tiếp công dân được niêm yết Quy chế, Nội quy, Lịch tiếp công dân. Lịch tiếp công dân phải ghi cụ thể thời gian, chức vụ người tiếp công dân.

- Quy chế, nội quy, lịch tiếp công dân của Cục được niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân Cục và công bố trên Website Cục tại địa chỉ:



<http://hatinh.dms.gov.vn>. Quy chế, Nội quy của Cục và Lịch tiếp công dân của Đội được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân của Đội.

3. Lịch tiếp công dân

3.1 Lịch tiếp công dân thường xuyên

Phòng Thanh tra - Pháp chế, các đội QLTT thường trực tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

3.2 Lịch tiếp công dân định kỳ

- Cục trưởng Cục QLTT tỉnh Hà Tĩnh thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 02 và 15 hằng tháng. Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút (trong trường hợp ngày 02 và 15 hằng tháng trùng với ngày nghỉ, lễ, tết sẽ chuyển sang ngày làm việc tiếp theo). Trường hợp Cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Cục trưởng tiếp công dân thay Cục trưởng. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

- Đội trưởng Đội QLTT tiếp công dân định kỳ vào ngày 02 và ngày 15 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì thực hiện tiếp công dân vào các ngày làm việc tiếp theo). Trường hợp Đội trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Đội trưởng tiếp công dân thay Đội trưởng. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm của người tiếp công dân.
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Được quyền sử dụng người phiên dịch trong trường hợp không sử dụng thông thạo tiếng Việt.
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội

dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân và nhân viên bảo vệ.

- Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự tại nơi tiếp công dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ.

- Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Giữ gìn vệ sinh, trật tự, không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng trang thiết bị tại Phòng Tiếp công dân.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Quyền của người tiếp công dân

- Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

- Yêu cầu công dân có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm.

2. Nghĩa vụ của người tiếp công dân

- Phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, thẻ ngành hoặc phù hiệu theo quy định.

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày. Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích người tố cáo theo quy định của pháp luật về tố cáo; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

- Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

- Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền



xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân; kịp thời báo cáo Lãnh đạo giải quyết các vướng mắc khi tiếp công dân.

- Được từ chối tiếp công dân theo quy định của pháp luật và theo quy định tại nội dung này.

IV. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

1. Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

3. Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.

5. Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

6. Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.

7. Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân.

8. Vi phạm các quy định khác trong Quy chế, Nội quy tiếp công dân.

V. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.